

高雄市旗津區中洲國民小學

中長程教育發展計畫

期 程

(107年1月至110年12月)

高雄市旗津區中洲國民小學107-110年度中長程教育發展計畫

學校人員簽章

各處室主管				校長
教務主任	學務主任	總務主任	輔導主任	
會計主任	人事主任			

中華民國 106 年 1 月 13 日

高雄市旗津區中洲國民小學 107-110 年度中長程教育發展計畫目錄

107-110 年中長程教育發展計畫摘要表-----	4
壹、計畫緣起-----	5
一、依據-----	5
二、未來環境預測-----	5
貳、學校背景與分析-----	5
一、學校基本資料-----	5
二、學校願景與目標-----	7
三、學校 SWOT 分析-----	8
四、學校特色-----	14
參、計畫發展與執行-----	15
一、計畫目標-----	15
二、執行策略與內容-----	16
三、預期效益-----	23
四、經費需求-----	23
一、資本門經費需求-----	23
二、經常門經費需求-----	25
三、新興及連續性公共工程計畫方案-----	27
伍、自評及檢核-----	28
附件	
一、校舍興建年代配置平面圖-----	29
二、學校基本資料表-----	30

高雄市旗津區中洲國民小學

107-110 年度中長程教育發展計畫摘要表

學校名稱	高雄市旗津區中洲國民小學			
計畫依據	(一)教育經費編列與管理法第 12 條。 (二)高雄市政府教育局 105 年 11 月 30 日高市小字第 10537501900 號函。			
計畫目標	<p>一、優勢強化，善用機會，發展學校特色，增加競爭力：發展教師學習社群，落實學校本位課程-海洋教育，發展學校特色團隊-獨輪車、舞蹈、球隊，提供舞台豐富學生活動，規劃優質教學場域與學習情境，開放學校空間與社區共享資源，閒置空間再利用活化，永續學校行政效能，改善弱勢扶助與強化學生補救教學，不放棄任何一個孩子。</p> <p>二、運用機會與優勢，轉化劣勢：引進社會資源，重視社區服務，充實與改善教學設備，辦理多元活動提升家長參與度，改善家庭功能不彰的窘境。</p> <p>三、運用機會、優勢，減低威脅：結合警力與邀約鄰近企業，營造美綠化環境與安全校園、與旗津區學校結為策略聯盟共同營造優質辦學績效、積極改善學校環境、提升教師數位教學能力、提供學生多元學習機會與展能、鼓勵家長參與各項活動，認同學校辦學績效。</p> <p>四、應用策略，扭轉劣勢與威脅：確實提升校園安全與環境管理、整合鄰近教學資源，擴展學生學習機會、引進專業人才，落實教師傳承、積極開源節流籌募善款，落實各項輔導機制，協助特殊需求學生正向適性發展，協助學生安全就學。</p>			
執行期程	自 107 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止			
總經費需求	年度	資本門	經常門	合計
	107 年	900	3300	4200
	108 年	3950	3200	7150
	109 年	2500	3300	5800
	110 年	2250	3200	5450
	合計	9600	13000	22600

製表：林義良

高雄市旗津區中洲國民小學 107-110 年中長程教育發展計畫

106 年 1 月 18 日提交校務會議審議通過

壹、計畫緣起

一、依據

(一) 教育經費編列與管理法第 12 條。

(二) 高雄市政府教育局 105 年 11 月 30 日高市小字第 10537501900 號函。

二、未來環境預測

(一) 居民占地情形嚴重，舊校舍因年限未達、結構屬安全，無法拆除目前為市民臨時停車場，國小普通班在未來三年會總減少三班，故新校舍充足毋須增建。

(二) 學區內學童就學人口，隨著生育率降低，三年後將維持國小部每年級 2 班情形。

(三) 職員工陸續因屆齡退休，人力稍顯吃緊，而教師部份調動率低，若有教師缺額，將考慮具有戲劇、舞蹈、音樂等專長教師之甄選需求。

貳、學校背景與分析

一、學校基本資料

(一) 校地面積：共 3.1308 公頃，西校區(新)1.5471 公頃；東校區(舊)0.681 公頃；未拆遷 0.9027 公頃。

(二) 校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	22	堪用	
2	專科教室	8	堪用	
3	行政辦公室	7	堪用	
4	會議室	0		
5	圖書館	2	堪用	
6	活動中心	0		
7	游泳池	0		
8	網球場	0		
9	風雨球場	0		
10	籃球場	2	堪用	
11	田徑場	1	堪用	
12	停車場	1	堪用	
13	廁所	8	堪用	
14	太陽能光電板設置(KW)	1	設置中	<input type="checkbox"/> 自設 <input checked="" type="checkbox"/> 租用

東校區：(目前未使用)

(1) 東校區現有校舍二棟，東棟(中和樓)地下室係民國七十一年興建，一、二、三樓係民國七十二年興建。北棟(中興樓)校舍一樓，於民國七十六年興建，二、三樓係民國七十七年建，目前北棟校舍租借旗津區公所及漁民協會使用。

(三)班級數、學生及教師人數：目前班級 15 班，學生 314 人，教師 25 人。預計四年後班級數 13 班，學生 253 人，教師 21 人。

學年度	普通班			體育班			特教班			藝才班		合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	教師	班級	學生	教師
106	13	272	21	0	0	0	1	6	2	0	0	14	278	23
107	12	252	19	0	0	0	1	5	2	0	0	13	257	21
108	12	249	19	0	0	0	1	6	2	0	0	13	255	21
109	12	247	19	0	0	0	1	6	2	0	0	13	253	21
110	12	248	19	0	0	0	1	6	2	0	0	13	254	21

(四)學校餘裕空間現況使用情形及預估 107-110 年數量及使用情形

年度	餘裕空間數量(間)	使用情形
106	1. 中興樓 2 樓 1 間教室 1. 中興樓 1 樓 2 間教室	1. 鄉土人文教育展覽館服務及辦公室之用途 2. 心智障礙日間照顧暨社區作業設施服務及辦公室之用途
107	1. 中興樓 2 樓 1 間教室 1. 中興樓 1 樓 2 間教室	1. 鄉土人文教育展覽館服務及辦公室之用途 2. 心智障礙日間照顧暨社區作業設施服務及辦公室之用途
108	1. 中興樓 2 樓 1 間教室 1. 中興樓 1 樓 2 間教室	1. 鄉土人文教育展覽館服務及辦公室之用途 2. 心智障礙日間照顧暨社區作業設施服務及辦公室之用途
109	1. 中興樓 2 樓 1 間教室 1. 中興樓 1 樓 2 間教室	1. 鄉土人文教育展覽館服務及辦公室之用途 2. 心智障礙日間照顧暨社區作業設施服務及辦公室之用途
110	1. 中興樓 2 樓 1 間教室 1. 中興樓 1 樓 2 間教室	1. 鄉土人文教育展覽館服務及辦公室之用途 2. 心智障礙日間照顧暨社區作業設施服務及辦公室之用途

(五)教職員編制：本(105)學年現行教師編制有教師 31 人(校長 1 人，小學部導師 14 人，科任 9 人，兼任組長 8 人，兼任主任 4 人，特教幼兒園教師 2 人，幼兒園教師 2 人，特教班教師 2 人，資源班教師 2 人)，師資學歷研究所占 33%，大學及大專院校占 67%；行政人員 4 人(人事主任、會計主任、護理師、幹事)，技工 1 人，工友 1 人，約聘雇 2 人，總計 8 人。

二、學校願景與目標

高雄市旗津區中洲國民小學 願景與教育目標

創新

創思解決，掌握社會的脈動

活力

積極參與，發展健康的身心

永續

尊重關懷，珍愛自然與人文

包容

和諧互動，樂於接納與分享

三、學校 SWOT 分析

(一)內部分析

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ◎普通班 15 班、特教班 1 班，分散式資源班 1 班、幼兒園 1 班、學前特幼班 1 班，共計 19 班，屬於中小型學校，親師生相處和諧，教學活動都能順利推動。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教師兼任行政人員多為班級導師，在行政管理與教學的工作上責任負擔較重。
環境與設備	<ul style="list-style-type: none"> ◎學校地處中洲地區中心點，具有重要文教功能。 ◎校園有運動場、籃球場、遊戲場，綠樹成蔭，且面向臺灣海峽景觀優美，假日及放學後居民到校運動情形頻繁。 ◎校園網路已規劃建置完成。 ◎電腦設備合於使用需求（電腦教室、E 化教室）。 ◎設有專科教室（美勞、音樂、自然、唱遊教室等）。 ◎運動器材、場地多。 ◎陸續增設班級教室內之 e 化教學及電子白板設備。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎島上居民占地情形嚴重，舊校舍因年限未達、結構屬安全，無法拆除，以致衍生遊民的衛生及治安問題，目前職工陸續屆齡退休，舊校舍必須定時派員打掃，造成學校職工人力不足，且停車場經常被居民偷傾倒廢棄物，造成學校困擾，而每月電費及電線杆損壞時維修費，會排擠學校原有經費，另因海水漲潮舊校舍地下室長年積水，受旗津區衛生所長年管控。 ◎臨海鹽分高，校舍、行政及教學設施，鏽蝕嚴重經常損壞，必須經常更新，造成學校修復經費支出頻繁，需要常常籌措經費，尤其電腦設備損壞嚴重。
教師資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎衝勁有活力、深具教學經驗。 ◎積極進修、學有專精，陸續組成各領域研究小組。 ◎旗津區四所學校成立旗津海洋學園，透過海洋社群，教師間經常跨校分享海洋本位課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎行政人員大多為班級導師，經常要忙於處理班級級務，又要處理教育局眾多報表資料，工作壓力頗大。 ◎旗津區因交通危險且不便，以致代理及兼課教師相當招募不易。

行政資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎兼任行政人員都負責盡職，奉公守法，以支援教學為天職。 ◎教師流動率不高，人事安排尚穩定。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎教師兼辦行政，偶有影響教學情形，以致擔任組長的意願不高。
學生	<ul style="list-style-type: none"> ◎好學，學習能力強。 ◎體能訓練佳，刻苦耐勞。 ◎合群性佳，能與人和諧相處。 ◎具有高度的可塑性。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎活潑好動，但略嫌浮躁。 ◎單親及隔代教養家庭多，家長對學生管教態度，疏於管教或嚴厲要求，日益兩極化。 ◎同儕力量影響大，易受引誘。

(二)外部分析

因素	機會點 (O)	威脅點 (T)
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> ◎與旗津國小、國立高雄海洋大學、旗津貝殼館、風車公園、旗津國中、大汕國小、高雄陽明海洋探索館連成一線，可互相合作，共享資源。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎聯外道路僅有一條，上下班時段交通壅塞繁忙且十分危險。 ◎學校附近攤販、外勞眾多，且有舊校舍，夜間校園安全及整潔維護較為費力。
家長	<ul style="list-style-type: none"> ◎提供親職教育講座改變家長觀念。 ◎辦理成人教育鼓勵外配及老人學習。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎家長忙於生計，缺乏與孩子共同學習與溝通。 ◎家庭教育功能待增強。
社區參與	<ul style="list-style-type: none"> ◎校際之間活動積極參與。 ◎旗津區域內公所或醫院活動相互結合辦理。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎家長參與研習或成長團體情況不踴躍。
外部資源	<ul style="list-style-type: none"> ◎地方民意代表及里長們支持，樂意協助爭取經費。 ◎積極主動運用社區資源。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎近年景氣不佳，許多支持經費減縮，必須調整活動進行方式，及費用支出。

(三)因應策略

1.S-0 策略：優勢強化，善用機會，發展學校特色，增加競爭力

<p>1-1 發展教師學習社群</p> <ul style="list-style-type: none">◎成立教學專業學習社群。◎規劃多元多樣教師進修活動。◎提供教師進修多樣管道。
<p>1-2 落實學校本位課程-海洋教育</p> <ul style="list-style-type: none">◎修正本校學校特色課程相關內容。◎落實戶外踏查教學方式。◎成立年段校本社群，活化年段校本課程內容。◎申請經費印製課程教材。
<p>1-3 發展學校特色團隊-獨輪車、舞蹈、球隊，提供舞台豐富學生活動</p> <ul style="list-style-type: none">◎持續推動學校傳統團隊。◎申請經費購置團隊需求之設備◎辦理多樣化社團活動。◎參與社區藝術展演活動，豐富學生生活經驗，行銷學校特色。◎參與各項團隊競賽，提升學生多元展能機會。
<p>1-4 規劃優質教學場域與學習情境</p> <ul style="list-style-type: none">◎增置專任(社會、自然、藝術)教室，提升教學場域專業性，以利教學。◎教室增配電子數位化教具(如電子白板)，提升學生學習興趣◎補充各學習領域教具，提高學生學習效果。
<p>1-5 開放學校空間與社區共享資源</p> <ul style="list-style-type: none">◎開放校園運動空間，提供社區民眾運動與休閒場所。◎開放校園學習空間，提供機關團體單位，辦理各項福利活動。◎積極爭取污水處理廠、造船廠、小港機場、寺廟經費，改善學校環境與設備。◎整合旗津貝殼館、陽明海運海洋探索館、污水處理廠…等公共資源，辦理學校相關活動。◎擴大邀約伙伴學校、策略聯盟，共同辦理教師進修與提供學生學習活動。
<p>1-6 閒置空間再利用活化</p> <ul style="list-style-type: none">◎提供鄉土人文教育展覽館服務及辦公室之用途。◎提供心智障礙日間照顧暨社區作業設施服務及辦公室之用途。
<p>1-7 永續學校行政效能</p> <ul style="list-style-type: none">◎加強行政人員數位資訊處理能力，發展知識管理。◎暢通溝通管道，邀約教師團體參與各項重大行政決議，並公告決議記錄。◎積極培訓公開招標業務等採購行政專業人力。◎協助辦理全市性重大活動，增進行政能力。◎擴大邀約伙伴學校、策略聯盟，共同辦理教師進修與提供學生學習活動。

◎出版校園刊物，彙整校史文化。

1-8 改善弱勢扶助與強化學生補救教學，不放棄任何孩子

◎積極申請教育部教育優先區計畫，協助弱勢族群學習機會與提升生活能力。

◎積極辦理新住民子女教育輔導活動，提供新住民子女學習機會與提升生活能力。

◎積極辦理課後照顧服務，協助弱勢家庭學童學習。

◎辦理學生補救教學，提升學生學習力。

2.0-S-W 策略：運用機會與優勢，轉化劣勢

2-1 引進社會資源，重視社區服務

◎善用社會資源，辦理新移民及其子女學習課程及照顧。

◎積極爭取各民間團體之經費照顧及關懷弱勢學生。

◎善用社區資源，積極辦理個案輔導與團體輔導，協助學生正向發展

2-2 充實與改善教學設備

◎充實 e 化教學設備。

◎汰換更新行政及教學電腦。

◎申請經費逐步更換班級課桌椅。

◎持續申請班級電子白板的配置。

2-3 辦理多元活動提升家長參與度，改善家庭功能不彰的窘境

◎暢通學校多元溝通管道，立即處理家長申訴問題。

◎辦理成人教育。

◎辦理親職教育。

◎辦理新住民服務，提供新住民多元學習與展能機會。

3.0-S-T 策略：運用機會、優勢，減低威脅

<p>3-1 結合警力與邀約鄰近企業，營造美綠化環境與安全校園</p> <ul style="list-style-type: none">◎積極營造校園美綠化環境，開放社區民眾至校休閒活動。◎結合警務單位協助交通紓解與安全指揮，保障師生通學安全。
<p>3-2 與旗津區學校結為策略聯盟共同營造優質辦學績效</p> <ul style="list-style-type: none">◎妥善邀約聯盟學校共同辦理各項教育活動，資源分享並且彰顯各校特色。◎規畫聯盟學校教師經驗交流與進修活動，提供共同成長的學習機會。◎積極與聯盟學校共同規劃活動課程與分享教學策略，促進整體優質辦學績效
<p>3-3 積極改善學校環境、提升教師數位教學能力</p> <ul style="list-style-type: none">◎校園廣播系統更新。◎前庭地板整修工程。◎飲水過濾系統更新。◎大門地板整修工程。◎教學及行政空間冷氣安裝。◎遊戲運動器材更新。◎申請教師資訊研習計畫。◎辦理教師專業研習。
<p>3-4 提供學生多元學習機會與展能</p> <ul style="list-style-type: none">◎辦理多元文化、母親節各項感恩活動，鼓勵學生家長至校參與。◎辦理校內語文相關競賽，提升學生多元能力。◎辦理每月徵文、徵畫比賽，提昇學生藝文創作與欣賞能力。◎出版校園刊物，彙整校史文化。◎辦理中洲囝仔秀才藝活動，提供展能機會。◎配合校本課程特色，辦理造船造型與競速比賽。◎辦理校內科學園遊會，提昇學生自然科學能力。
<p>3-5 鼓勵家長參與各項活動，認同學校辦學績效</p> <ul style="list-style-type: none">◎結合學生獎勵制度，鼓勵學生家長至校參與模範生、孝悌楷模表揚。◎辦理親職教育，提升家長父母職能。◎正向思考、積極接納社區民眾與家長，對學校之意見，並立即回饋。◎辦理家長成長活動，提升社區家長之人文素質。◎辦理校慶運動會，鼓勵學生家長至校參與。◎辦理班親會、教學參觀日活動，讓家長了解學生學習情況。◎積極辦理多元化親子活動。◎邀請家長參與學校志工團，參與學校辦學，共同成長。◎藉由學校慶典活動，邀請家長參與瞭解學校辦學績效。

4. W-T 策略：應用策略，扭轉劣勢與威脅

4-1 確實提升校園安全與環境管理

- ◎協請警力定時及不定時巡查校園周遭及社區，建立安全監視防護網。
- ◎妥善規畫校園人力保全及系統保全時間，有效做好校安維護。
- ◎做好敦親睦鄰工作，與近鄰達成協防功能。
- ◎更新校園安全監視系統。
- ◎更新校園照明設備。

4-2 整合鄰近教學資源，擴展學生學習機會

- ◎整合學區及鄰近區公務機構，如汙水處理廠、旗津圖書館，港和國小天文館、高雄航空站、前鎮漁港文化館……提供學生各項學習活動。
- ◎結合校本課程，拜訪鄰近造船廠、汙水處理廠、陽明海洋探索館……等，提供學生學習場域。

4-3 引進專業人才，落實教師傳承

- ◎申請專案計畫，引進專業藝文人才，辦理藝術展演及教學活動，如魔術教學、交響樂欣賞、說唱藝術。
- ◎積極申請文化團隊蒞校推廣文化活動，如十鼓擊樂團、客委會客語教學……等。

4-4 積極開源節流籌募善款

- ◎開源節流、落實財產管理工作。
- ◎按月記錄水電之開銷，並與前年度作比較，研擬改善節能措施。
- ◎推動節能節水教育活動，讓師生落實於生活中。
- ◎妥善管理及運用校務基金，提昇校務運作效能。
- ◎積極籌募「教育儲蓄專戶」，協助經濟弱勢學生安心教學。
- ◎積極籌募「愛慈基金」，提供學生及其家庭急難救助。

4-5 落實各項輔導機制，協助特殊需求學生正向適性發展

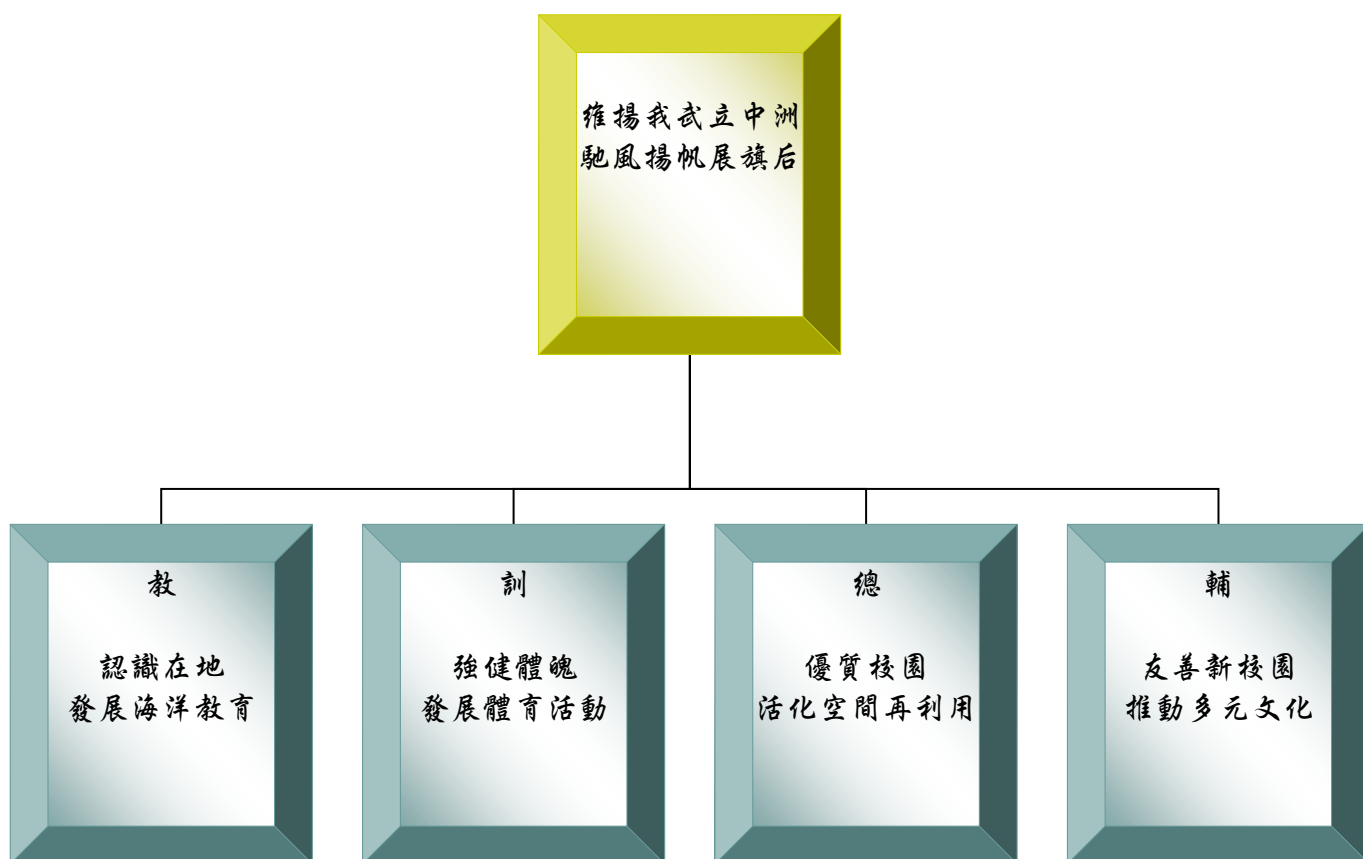
- ◎落實團體輔導、個案輔導…等輔導機制，協助家長及個案適性發展。
- ◎培訓輔導教師落實輔導工作。
- ◎申請經費聘請專業諮商師駐校服務。

4-6 協助學生安全就學

- ◎規劃安全上學路線，保障學生通學安全。

四、學校特色

- (一) 教師流動率低，互助主動合作。
- (二) 落實補救教學，提高學生學習。
- (三) 海洋本位紮根，認同在地文化。
- (四) 閱讀推動積極，徵文徵畫展能。
- (五) 校園倫理深厚，氛圍樸質和諧。
- (六) 體能成績優異，校園活力四起。
- (七) 提供活動舞台，展現藝能亮點。
- (八) 社區關係緊密，善用挹注資源。
- (九) 廣邀學校志工，共同捍衛學生。
- (十) 科學園遊會，城鄉交流拓展新視野。
- (十一) 親職學習課程，傾力協助新住民。



參、計畫發展與執行

撰寫計畫說明

一、計畫目標

(一) 目標一：優勢強化，善用機會，發展學校特色，增加競爭力

- 1-1發展教師學習社群。
- 1-2落實學校本位課程-海洋教育。
- 1-3發展學校特色團隊-獨輪車、舞蹈、球隊，提供舞台豐富學生活動。
- 1-4規劃優質教學場域與學習情境。
- 1-5開放學校空間與社區共享資源。
- 1-6閒置空間再利用活化。
- 1-7永續學校行政效能。
- 1-8改善弱勢扶助與強化學生補救教學，不放棄任何孩子。

(二) 目標二：運用機會與優勢，轉化劣勢

- 2-1引進社會資源，重視社區服務。
- 2-2充實與改善教學設備。
- 2-3辦理多元活動提升家長參與度，改善家庭功能不彰的窘境。

(三) 目標三：運用機會、優勢，減低威脅

- 3-1結合警力與邀約鄰近企業，營造美綠化環境與安全校園。
- 3-2與旗津區學校結為策略聯盟共同營造優質辦學績效。
- 3-3積極改善學校環境、提升教師數位教學能力。
- 3-4提供學生多元學習機會與展能。
- 3-5鼓勵家長參與各項活動，認同學校辦學績效。

(四) 目標四：應用策略，扭轉劣勢與威脅

- 4-1確實提升校園安全與環境管理。
- 4-2整合鄰近教學資源，擴展學生學習機會。
- 4-3引進專業人才，落實教師傳承。
- 4-4積極開源節流籌募善款。
- 4-5落實各項輔導機制，協助特殊需求學生正向適性發展。
- 4-6協助學生安全就學。

二、執行策略與內容

目標一：優勢強化，善用機會，發展學校特色，增加競爭力

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
1. 發展教師學習社群	1-1-1 成立教學專業學習社群	教務處	√	√	√	√	
	1-1-2 規劃多元多樣教師進修活動	教務處	√	√	√	√	
	1-1-3 提供教師進修多樣管道。	教務處	√	√	√	√	
2. 落實學校本位課程-海洋教育	1-2-1 修正本校學校特色課程相關內容	教務處	√	√	√	√	
	1-2-2 落實戶外踏查教學方式。	教務處	√	√	√	√	
	1-2-3 成立年段校本社群，活化年段校本課程內容	教務處	√	√	√	√	
	1-2-4 申請經費印製課程教材	教務處	√	√	√	√	
3. 發展學校特色團隊-獨輪車、舞蹈、球隊，提供舞台豐富學生活動	1-3-1 持續推動學校傳統團隊	學務處	√	√	√	√	
	1-3-2 申請經費購置團隊需求之設備	學務處	√	√	√	√	
	1-3-3 辦理多樣化社團活動	學務處	√	√	√	√	
	1-3-4 參與社區藝術展演活動	學務處	√	√	√	√	
	1-3-5 參與各項團隊競賽	學務處	√	√	√	√	
4. 規劃優質教學場域與學習情境	1-4-1 增置專任(社會、自然、藝術)教室，提升教學場域專業性，以利教學。	教務處	√	√	√	√	
	1-4-2 教室增配電子數位化教具(如電子白板)，提升學生學習興趣	教務處	√	√	√	√	
	1-4-3 補充各學習領域教具，提高學生學習效果。	教務處	√	√	√	√	
5. 開放學校空間與社區共享資源	1-5-1 開放校園運動空間，提供社區民眾運動與休閒場所。	總務處	√	√	√	√	
	1-5-2 開放校園學習空間，提供機關團體單位，辦理各項福利活動。	總務處	√	√	√	√	

	1-5-3 積極爭取污水處理廠、造船廠、小港機場、寺廟教費，改善學校環境與設備。	總務處	√	√	√	√	
	1-5-4 整合旗津貝殼館、陽明海運海洋探索館、污水處理廠…等公共資源，辦理學校相關活動。	總務處	√	√	√	√	
	1-5-5 擴大邀約伙伴學校、策略聯盟，共同辦理教師進修與提供學生學習活動。	教訓總輔	√	√	√	√	
6. 閒置空間再利用活化	1-6-1 提供鄉土人文教育展覽館服務及辦公室之用途。	總務處	√	√	√	√	
	1-6-2 提供心智障礙日間照顧暨社區作業設施服務及辦公室之用途。	總務處	√	√	√	√	
7. 永續學校行政效能	1-7-1 加強行政人員數位資訊處理能力，發展知識管理。	教務處	√	√	√	√	
	1-7-2 暢通溝通管道，邀約教師團體參與各項重大行政決議，並公告決議記錄。	教訓總輔	√	√	√	√	
	1-7-3 積極培訓公開招標業務等採購行政專業人力。	總務處	√	√	√	√	
	1-7-4 協助辦理全市性重大活動，增進行政能力。	教務處輔導室	√	√	√	√	
	1-7-5 擴大邀約伙伴學校、策略聯盟，共同辦理教師進修與提供學生學習活動。	教訓總輔	√	√	√	√	
	1-7-6 出版校園刊物，彙整校史文化。	輔導室	√	√	√	√	
8. 改善弱勢扶助與強化學生補救教學，不放棄任何一個孩子	1-8-1 積極申請教育部教育優先區計畫，協助弱勢族群學習機會與提升生活能力。	輔導室	√	√	√	√	
	1-8-2 積極辦理新住民子女教育輔導活動，提供新住民子女學習機會與提升生活能力。	輔導室	√	√	√	√	
	1-8-3 積極辦理課後照顧服務，協助弱勢家庭學童學習。	教務處輔導室	√	√	√	√	
	1-8-4 辦理學生補救教學，提升學生學習力。	教務處輔導室	√	√	√	√	

目標二：運用機會與優勢，轉化劣勢：

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
1. 引進社會資源，重視社區服務，	2-1-1 善用社會資源，辦理新移民及其子女學習課程及照顧。	輔導室	√	√	√	√	
	2-1-2 積極爭取各民間團體之經費照顧及關懷弱勢學生。	輔導室	√	√	√	√	
	2-1-3 善用社區資源，積極辦理個案輔導與團體輔導，協助學生正向發展	輔導室	√	√	√	√	
2. 充實與改善教學設備	2-2-1 充實 e 化教學設備。	總務處		√		√	
	2-2-2 汰換更新行政及教學電腦。	總務處		√		√	
	2-2-3 申請經費逐步更換班級課桌椅。	總務處	√	√	√	√	
	2-2-4 持續申請班級電子白板的配置。	總務處	√	√	√	√	
3. 辦理多元活動提升家長參與度，改善家庭功能不彰的窘境	2-3-1 暢通學校多元溝通管道，立即處理家長申訴問題。	學務處	√	√	√	√	
	2-3-2 辦理成人教育。	輔導室	√	√	√	√	
	2-3-3 辦理親職教育。	輔導室	√	√	√	√	
	2-3-4 辦理新住民服務，提供新住民多元學習與展能機會。	輔導室	√	√	√	√	

目標三：運用機會、優勢，減低威脅：

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
1. 結合警力與邀約鄰近企業，營造美綠化環境與安全校園	3-1-1 積極營造校園美綠化環境，開放社區民眾至校休閒活動。	總務處	√	√	√	√	
	3-1-2 結合警務單位協助交通紓解與安全指揮，保障師生通學安全。	學務處	√	√	√	√	

2. 與旗津區學校結為策略聯盟共同營造優質辦學績效	3-2-1 妥善邀約聯盟學校共同辦理各項教育活動，資源分享並且彰顯各校特色	教務處	√	√	√	√
	3-2-2 規畫聯盟學校教師經驗交流與進修活動，提供共同成長的學習機會	教務處	√	√	√	√
	3-2-3 積極與聯盟學校共同規劃活動課程與分享教學策略，促進整體優質辦學績效	教務處	√	√	√	√
3. 積極改善學校環境、提升教師數位教學能力	3-3-1 校園廣播系統更新。	總務處	√			
	3-3-2 前庭地板整修工程。	總務處		√		
	3-3-3 飲水過濾系統更新。	總務處		√		√
	3-3-4 大門地板整修工程。	總務處			√	
	3-3-5 教學及行政空間冷氣安裝。	總務處			√	
	3-3-6 遊戲運動器材更新。	總務處				√
	3-3-7 申請教師資訊研習計畫。	教務處	√	√	√	√
	3-3-8 辦理教師專業研習	教務處	√	√	√	√
4. 提供學生多元學習機會與展能	3-4-1 辦理多元文化、母親節各項感恩活動，鼓勵學生家長至校參與。	輔導室	√	√	√	√
	3-4-2 辦理校內語文相關競賽，提升學生多元能力。	教務處	√	√	√	√
	3-4-3 辦理每月徵文、徵畫比賽，提昇學生藝文創作與欣賞能力	教務處	√	√	√	√
	3-4-4 出版校園刊物，彙整校史文化	輔導室	√	√	√	√
	3-4-5 辦理中洲囡仔秀才藝活動，提供展能機會。	學務處	√	√	√	√
	3-4-6 配合校本課程特色，辦理造船造型與競速比賽。	教務處	√	√	√	√
	3-4-7 辦理校內科學園遊會，提昇學生自然科學能力	教務處	√	√	√	√

5. 鼓勵家長參與各項活動，認同學校辦學績效	3-5-1 結合學生獎勵制度，鼓勵學生家長至校參與模範生、孝悌楷模表揚。	輔導室	√	√	√	√	
	3-5-2 辦理親職教育，提升家長父母職能。	輔導室	√	√	√	√	
	3-5-3 正向思考、積極接納社區民眾與家長，對學校之意見，並立即回饋。	教訓總輔	√	√	√	√	
	3-5-4 辦理家長成長活動，提升社區家長之人文素質。	輔導室	√	√	√	√	
	3-5-5 辦理校慶運動會，鼓勵學生家長至校參與	學務處	√	√	√	√	
	3-5-6 辦理班親會、教學參觀日活動，讓家長了解學生學習情況。	教務處	√	√	√	√	
	3-5-7 積極辦理多元化親子活動。	輔導室	√	√	√	√	
	3-5-8 邀請家長參與學校志工團，參與學校辦學，共同成長。	教務處 學務處	√	√	√	√	
	3-5-9 藉由學校慶典活動，邀請家長參與瞭解學校辦學績效。	學務處	√	√	√	√	

目標四：應用策略，扭轉劣勢與威脅：

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度				策略執行內容說明
			107	108	109	110	
1. 確實提升校園安全與環境管理	4-1-1 協請警力定時及不定時巡查校園周遭及社區，建立安全監視防護網。	總務處	√	√	√	√	
	4-1-2 妥善規畫校園人力保全及系統保全時間，有效做好校安維護。	總務處	√	√	√	√	
	4-1-3 做好敦親睦鄰工作，與近鄰達成協防功能。	總務處	√	√	√	√	
	4-1-4 更新校園安全監視系統。	總務處		√			
	4-1-5 更新校園照明設備。	總務處				√	
2. 整合鄰近教學資源，擴展學生學習機會	4-2-1 整合學區及鄰近區公務機構，如汙水處理廠、旗津圖書館、港和國小天文館、高雄航空站、前鎮漁港文化館……提供學生各項學習活動	教務處	√	√	√	√	
	4-2-2 結合校本課程，拜訪鄰近造船廠、汙水處理廠、陽明海洋探索館……等，提供學生學習場域	教務處	√	√	√	√	
3. 引進專業人才，落實教師傳承	4-3-1 申請專案計畫，引進專業藝文人才，辦理藝術展演及教學活動，如魔術教學、交響樂欣賞、說唱藝術	教務處	√	√	√	√	
	4-3-2 積極申請文化團隊蒞校推廣文化活動，如十鼓擊樂團、客委會客語教學……等	教務處	√	√	√	√	
4. 積極開源節流籌募善款	4-4-1 開源節流、落實財產管理工作。	總務處	√	√	√	√	
	4-4-2 按月記錄水電之開銷，並與前年度作比較，研擬改善節能措施。	總務處	√	√	√	√	
	4-4-3 推動節能節水教育活動，讓師生落實於生活中。	總務處	√	√	√	√	

	4-4-4 妥善管理及運用校務基金， 提昇校務運作效能。	總務處	√	√	√	√	
	4-4-5 積極籌募「教育儲蓄專戶」， 協助經濟弱勢學生安心教學。	輔導室	√	√	√	√	
	4-4-6 積極籌募「愛慈基金」，提 供學生及其家庭急難救助。	輔導室	√	√	√	√	
5. 落實各項 輔導機制， 協助特殊需 求學生正向 適性發展	4-5-1 落實團體輔導、個案輔導… 等輔導機制，協助家長及個案適性 發展。	輔導室	√	√	√	√	
	4-5-2 培訓輔導教師落實輔導工 作。	輔導室	√	√	√	√	
	4-5-3 申請經費聘請專業諮商師駐 校服務。	輔導室	√	√	√	√	
6. 協助學生 安全就學	4-6-1 規劃安全上學路線，保障學 生通學安全。	學務處	√	√	√	√	

三、預期效益

- (一) 成為學生生命中的貴人，不放棄任何一個孩子。
- (二) 改善教師教學品質，提升學生學習成就。
- (三) 營造親、師、生三贏的友善心校園。
- (四) 建立社區與學校資源共享的合作伙伴新關係。

肆、經費需求

一、所需經費說明

單位：千元

經費編列籌措表

經費分攤	以前年度 累計	107 年度	108 年度	109 年度	110 年度	合計
中央補助						
市府預算		900	3950	2500	2250	9600
學校自籌		3300	3200	3300	3200	13000
小計		4200	7150	5800	5450	22600

備註：以前年度累計係指 106 年度之前（中央補助以前年度累計係指經奉中央核准同意次一年度執行者）

二、資本門經費需求

高雄市旗津區中洲國民小學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

用途別	工作項目	項目編號	以前年度 已列預算 數累計 (A)	執行年度					總需求 (A+B)	備註
				107 年	108 年	109 年	110 年	合計 (B)		
新興 工程 (a)		a-1								
		a-2								
		a-3								
連續 性工 程(b)		b-1								
		b-2								
		b-3								
其他 修建 工程 (c)	校園廣播系 統更新	c-1		100				100	100	3-3-1
	前庭地板整 修工程	c-2			2000			2000	2000	3-3-2
	飲水過濾系 統更新	c-3			800			800	800	3-3-3
	大門地板整 修工程	c-4				200		200	200	3-3-4

	教學及行政 空間冷氣 安裝	c-5				1500		1500	1500	3-3-5
	遊戲運動器 材更新	c-6					1000	1000	1000	3-3-6
		c-7								
教學 與 資訊 設備 (d)	充實 e 化教 學設備	d-1		500		500		1000	1000	2-2-1
	汰換行政電 腦	d-2		200		200		400	400	2-2-2
	學生課桌椅 更新	d-3			150		150	300	300	2-2-3
	推動輔導工 作	d-4		100	100	100	100	400		
		d-5								
其他 (e)	更新校園安 全監視系 統	e-1			900			900	900	4-1-4
	更新校園照 明設備	e-2					1000	1000	1000	4-1-5
		e-3								
		e-4								
		e-5								
		e-6								
		e-7								
		e-8								

◎ 資本門經費需求表填表說明

- 一、各校中長程計畫之資本門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，再以 xls 格式填寫，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。
- 二、本「資本門經費需求」表，各級學校通用，都需填報。
- 三、若有資本門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 四、各校所提之資本門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」(如：2-1-1，前項 2 代表目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案)。

三-2、經常門經費需求(國小(含附設幼兒園)專用表)

高雄市旗津區中洲國民小學中長程計畫預算編列需求表

單位：千元

類別	工作項目 (依各校實際 情況編列)	項目 編號	以前年度 已列預算 數累計 (A)	執行年度					總需求 (A+B)	備註
				107年	108年	109年	110年	合計 (B)		
學校 組織 與 管理 (a)		a-1								
		a-2								
		a-3								
		a-4								
課程 發展 與 實驗 (b)	編修校本課 程教材	b-1		100		100		200	200	1-2-4
		b-2								
教師 教學 與 專業 (c)	發展教師學 習社群	c-1		50	50	50	50	200	200	1-1-1
	戶外踏查教 學	c-2		50	50	50	50	200	200	1-2-2
		c-3								
		c-4								
		c-5								
學生 學習 與 輔導 (d)	持續推動學 校傳統團隊	d-1		100	100	100	100	400	400	1-3-1
	申請經費購 置團隊需求 之設備	d-2		500	500	500	500	2000	2000	1-3-2
	辦理多樣化 社團活動	d-3		250	250	250	250	1000	1000	1-3-3
	參與社區藝 術展演活動	d-4		150	150	150	150	600	600	1-3-4
	參與各項團 隊競賽	d-5		500	500	500	500	2000	2000	1-3-5
	補充各學習 領域教具，提 高學生學習 效果。	d-6		200	200	200	200	800	800	1-4-3
	旗津策略聯 盟合作	e-1		500	500	500	500	2,000	2,000	3-2-2
	辦理成人教 育	e-2		200	200	200	200	800	800	2-3-2

	辦理親職教育	e-3		350	350	350	350	1,400	1,400	2-3-3
	辦理新住民服務	e-4		350	350	350	350	1,400	1,400	2-3-4
其他 (f)		f-1								
		f-2								
		f-3								
		f-4								
		f-5								

◎經常門經費需求表填表說明：

- 一、各校中長程計畫之經常門經費需求部分，請先以 doc 檔填報後，**再以 xls 格式填寫**，俾利資料之彙整、計算、分析與運用，兩個檔案之數值請務必一致。
- 二、「經常門經費需求」表，分幼兒園、國小(含附幼)、國中、**普通型高級中等學校、技術型高級中等學校與特殊學校 6 種**，請依據貴校之類別選填。
- 三、**工作項目配合本局教育願景**，若有經常門未列之項目，請於相關之其他或空白欄填寫，並註明名稱，表格可自行增刪。
- 四、各校所提之經常門經費需求應與計畫執行策略及內容相對應，並於備註欄註明對應之「目標-實施策略-行動方案」(如：2-1-1，前項 2 代表目標，中項 1 代表實施策略，後項 1 代表行動方案)。

三、新興及連續性公共工程計畫方案(本項無則免填)

填表日期：

填表人：

連絡電話：

表 1 計畫項目內容及財務方案表

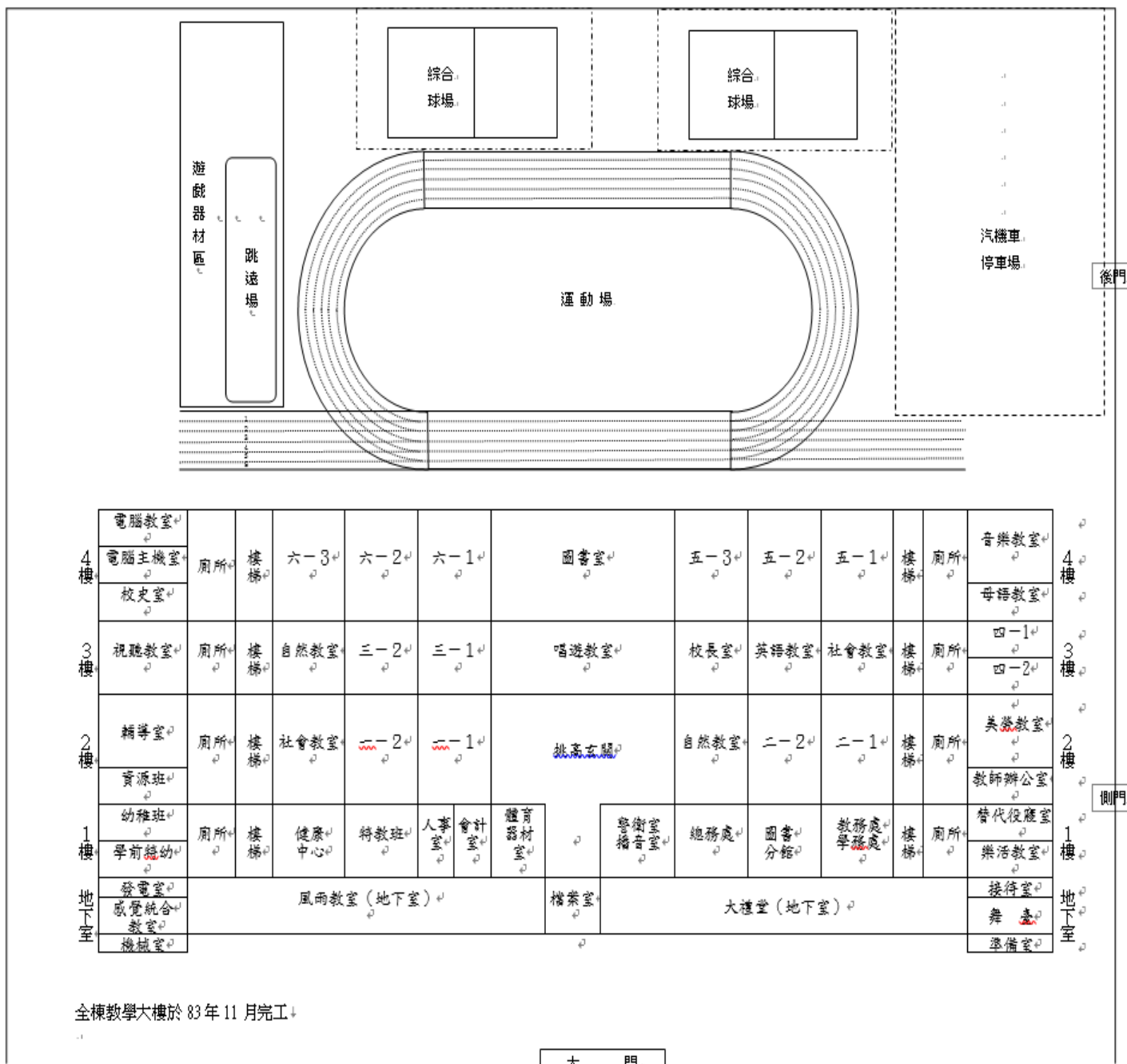
計畫單元		計畫內容		應配合之計畫名稱			應完成日期	配合機關
計畫項目								
實施期間		年 月至 年 月						
實施地點								
預算來源								
需求概述 ¹	財務方案	項目	規劃費 (仟元)	補償費 (仟元)	工程費 (仟元)	其他經費 (視需要自行增加項目)	合計 (仟元)	
		106 年度以前						
		107 年度預算						
		108 年度概算						
效益分析	財務方案	109 年度概算						
		110 年度概算						
		合計						

伍、自評及檢核

- 一、中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、教育局核編年度預算、辦理學校評鑑及各項訪視時，應參閱應參閱本中長程教育發展計畫。

附件 1：校舍興建年代配置平面圖

高雄市旗津區中洲國民小學校舍平面配置圖(2016.08.01)



附件 2：學校基本資本資料表
高雄市旗津區中洲國民小學 105 學年度 學校資本資料表

學校地址	805 高雄市旗津區旗津二路 275 號					設校時間	民國 10 年		
校長姓名	蕭淑美	性別	女	聯絡電話	0955760826	到職日期	104.08.01		
總務主任姓名	林義良	性別	男	聯絡電話	0926052810	到職日期	102.08.01		
教職員工數	29	教師	25	職員	4	技工及工友	2	警衛	0
國小學生總人數	314	男生	181	女生	133	幼兒園人數	34		
總班級數	15	普通班	15	特殊班	1	體育班	0	幼兒園	1
校地總面積	共 3.1308 公頃，西校區(新)1.5471 公頃；東校區(舊)0.681 公頃；未拆遷 0.9027 公頃。					平均每生使用校地面積	0.004 公頃		
總樓地板面積	10292.4 平方公尺	綠覆率	綠覆面積(2800)m ² / 學校室外空間面積 (5179)m ² *100% = (54)%			平均每生使用樓地板面積	29.575 平方公尺		

校舍概況

	完工年度	層數	建物結構	主要用途	有無使用執照
教學大樓	民國 83 年	地下一層/ 地上四層	RC 結構	辦公室、 教室等	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

基本設施

普通教室	22	專科教室	8	特殊教育教室	0
資訊教室	1 間 29 台				
視聽教室	1 間教室；可容納：120 人				
活動中心	可容納： 人 (<input type="checkbox"/> 綜合大樓 <input type="checkbox"/> 禮堂式 <input type="checkbox"/> 空調)				
游泳池	年 月完工； x 公尺 水道 (<input type="checkbox"/> 溫水 <input type="checkbox"/> 冷水 <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外)				
圖書館(室)	面積：160 m ² ；四層樓；可容納 50 人；藏書約：16000 冊				
操場跑道	150 公尺(<input checked="" type="checkbox"/> 鋪 PU <input type="checkbox"/> 鋪紅磚土 <input type="checkbox"/> 瀝青跑道 <input type="checkbox"/> 鋪 PP <input type="checkbox"/> 鋪合成橡膠)完成年度：101 年				
電冷設備	電扇數： 個；冷氣機： 59 台；中央空調器系統： 0 套				
午餐廚房	無				
飲用水現況	蓄水池數： 2 個；水塔數： 4 個				
	【飲水系統】中央引水系統： 1 ；開飲機： 4 濾心式飲水機： 6 生飲水系統： 0				
停車空間	校內平面停車位數： 20 車位；是否開放民眾夜間停車：否 ；夜間停車是否收費：否				
	地下停車場車位數： 0 ；共 層；是否開放民眾夜間停車：否 是否收費：否				

本資料調查日期： 106 年 1 月 13 日

備註：綠覆率=綠覆面積m²(含草地及質數面積)/學校室外空間面積m²*100%